

Aufgaben für Mitarbeiter*innen im Bezirk Vorderpfalz

Die vorliegende Aufgabenbeschreibung soll als Entscheidungshilfe für Interessierte dienen. Alle Aufgabenprofile enthalten Formulierungen, die in der Satzung oder der Geschäftsordnung des LVP zu finden sind. Je nach Besetzung und Qualifikation der Bezirksausschussmitglieder können Aufgaben aber anders verteilt werden. Und nach Absprache auch auf mehrere Schultern verteilt werden (Tandems)

Wenn jemand Interesse zeigt, aber unsicher ist, da er nicht sicher ist ob alle Voraussetzungen passen, wird gerne auch vom Hauptverband Unterstützung beim Erlernen der Aufgabe gegeben

Im Bezirksausschuss versuchen wir alle Aufgaben so zu verteilen, dass keine(r) überlastet ist. Jeder soll sich bestmöglich einbringen, damit wir als Team die an uns gestellten Aufgaben erfüllen können.

Aus Gründen der Lesbarkeit wurde im Text die männliche Form gewählt, aber es gelten natürlich alle drei Formen - männlich, weiblich, divers.

Der Bezirksausschuss

Zusammensetzung

Der Bezirksausschuss setzt sich gemäß § 13 der Satzung wie folgt zusammen:

- a) Bezirksvorsitzender
- b) Stellvertretender Bezirksvorsitzender Finanzen
- c) Stellvertretender Bezirksvorsitzender Wettkampfororganisation
- d) Stellvertretender Bezirksvorsitzender allgemeine Leichtathletik
- e) Bezirksjugendwart
- f) Bezirkskampfrichterobmann
- g) Bezirkspressewart
- h) Beauftragter Kinderleichtathletik
- i) Leiter des Wettkampfbüros

Der Bezirksausschuss wird für 3 Jahre gewählt. **Der Bezirksausschuss ist nicht eigenständig, sondern fungiert als ein Untergremium des Leichtathletikverband Pfalz**

Aufgaben und Zuständigkeiten des Bezirksausschusses

Die Bezirke sind die regionalen, rechtlich unselbstständigen Untergliederungen des LVP. Sie haben keine eigene Kassenführung. Der LVP unterhält in den Bezirken Nebenkassen (Bezirkskassen), über die die Ausgaben und Einnahmen der Bezirke abgewickelt werden. Sie unterstehen der Leitung des Stellv. Bezirksvorsitzenden Finanzen und der Aufsicht des Bezirksvorsitzenden. Der Vizepräsident Finanzen überwacht die Führung der Bezirkskassen.

Das Ziel des Bezirkes ist es durch Aktionen und Veranstaltungen insbesondere die Nachwuchsarbeit (U12 bis U16) und den Breitensport in den Vereinen zu fördern.

Der Bezirksausschuss entscheidet weiterhin gemeinsam über die auszurichtenden Bezirksmeisterschaften, deren Ausschreibungen und legt deren Termine anhand des Rahmenterminplanes des LVPs fest. Er ist Ansprechpartner für Vereine in allen die Leichtathletik betreffenden Fragen und unterstützt diese auch in deren Bestreben, eigene Wettkämpfe durchzuführen.

Bezirksvorsitzender

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der Bezirksvorsitzende vertritt den Bezirk nach innen und außen und ist Mitglied des LVP-Verbandsrates. Er bereitet den Bezirkstag und die Sitzungen des Bezirksausschusses vor und leitet diese. Er koordiniert die Tätigkeiten im Bezirk und plant gemeinsam mit den Bezirksausschussmitgliedern die Bezirksmeisterschaften. Er übt gemeinsam mit dem stellvertretenden Bezirksvorsitzenden Finanzen die Aufsicht über die Ausgaben und Einnahmen des Bezirkes aus.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Der Bezirksvorsitzende leitet folgende Gremien:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen (Je nach Bedarf 3-6 pro Jahr)
- Vereinsgespräch (1 pro Jahr)

Darüber hinaus nimmt er an den Sitzungen des Verbandsrates (ca. 2x pro Jahr) teil.

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- pro Woche ca. 1 Stunden
- 5-6 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften je nach Anzahl)
- Zusätzlich der Präsenz bei LVP- bzw. Überregionalen Veranstaltungen

Stellvertretender Bezirksvorsitzender Finanzen

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der stellvertretende Bezirksvorsitzende Finanzen ist für die ordnungsgemäße Buchführung des Bezirkes verantwortlich, überwacht die Ausgaben und Einnahmen. Er zieht die Startgebühren ein, zahlt die Aufwandschädigungen aus und erstellt und begleicht Rechnungen, die für den Betrieb des Bezirkes notwendig sind.

Alle Finanzgeschäfte geschehen im Einklang mit der Satzung und der Kosten- und Finanzordnung des LVP und ist mit dem Vizepräsidenten Finanzen und dem Bezirksvorsitzenden abgestimmt.

Er erstellt den Finanzbericht am Ende eines Kalenderjahres. Er legt den Kassen- und Prüfungsbericht dem Bezirkstag zur Entlastung vor.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Gremien teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- pro Monat ca. 1-2 Stunden
- der Aufwand ist bei Veranstaltungen und in der Folgewoche am höchsten
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Stellvertretender Bezirksvorsitzender Wettkampforganisation

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der stellvertretende Bezirksvorsitzende Wettkampforganisation ist in Zusammenarbeit mit dem Bezirkskampfrichterwart, dem Bezirksjugendwart, und dem Leiter des Wettkampfbüros des Bezirkes für die Planung und Durchführung der gesamten sportlichen Arbeit im Bezirk verantwortlich, insbesondere für

- a) die Aufstellung der Termine der Bezirksveranstaltungen unter Berücksichtigung des Rahmenterminplanes des LVP
- b) das Gestalten der Ausschreibungen unter Berücksichtigung der örtlichen Gegebenheiten
- c) die Koordinierung aller Veranstaltungen
- d) die Technische Leitung aller Bezirksveranstaltungen

Kenntnisse der IWR und der DLO wären wünschenswert.

Eine enge Zusammenarbeit mit dem Gesamtverband ist wünschenswert, dadurch kann auch eine hohe Unterstützungsleistung gerade zu Beginn der Amtszeit geleistet werden

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Gremien

teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch
- Fachausschuss Wettkampforganisation

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- pro Woche ca. 1 Stunde
- der Aufwand ist in der Woche vor den bei Veranstaltungen und in der Folgewoche am höchsten (ca. 1-2h am Tag)
- 3-5 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Stellvertretender Bezirksvorsitzender allgemeine Leichtathletik

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der stellvertretende Bezirksvorsitzende allgemeine Leichtathletik sorgt für die Intensivierung der leichtathletischen Betätigung auf breiter Ebene. Darüber hinaus unterstützt er alle Bezirksausschussmitglieder bei Bedarf.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- pro Monat ca. 1-2 Stunden
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Bezirksjugendwart

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der Bezirksjugendwart kann für die Ausübung seiner Aufgaben weitere Personen hinzuziehen. Er plant gemeinsam mit dem Jugendwart des Gesamtverbands und der anderen Bezirke Aktionen zur Förderung der Jugend in der Leichtathletik. Er vernetzt die Jugend aus den Vereinen in dem Bezirk.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- pro Monat ca. 1-2 Stunden
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Bezirkskampfrichterwart

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der Bezirkskampfrichterwart plant und leitet den Kampfrichtereinsatz bei allen Bezirksveranstaltungen und hilft dem LVP - Kampfrichterwart bei Vorbereitung und Organisation von Kampfrichterausbildungslehrgängen. Weiterhin betreut der Bezirkskampfrichterwart div. Gerätschaften wie Maßbänder, Fähnchen usw. Kenntnisse der IWR und der DLO wären wünschenswert.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch
- Fachausschuss Wettkampfororganisation

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- pro Monat ca. 1-2 Stunden
- der Aufwand ist in der Woche vor den bei Veranstaltungen am höchsten (ca. 1h am Tag)
- 3-5 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

2. Bezirkspressewart

2.1. Aufgabenbeschreibung

Der Bezirkspressewart berichtet auf der Website des Verbandes, in der Tagespresse und Sozialen Netzwerken über alle sportlichen Aktivitäten/Ereignisse im Bezirk. Er unterstützt den Referenten für Öffentlichkeitsarbeit des LVP's bei seinem Bemühen die Arbeit und das Geschehen im LVP einem größeren Kreis zugänglich zu machen.

2.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch

2.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- pro Woche während der Wettkampfsaison ca. 0,5 Stunden
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Leiter Wettkampfbüro

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der Leiter Wettkampfbüro ist für die Einrichtung, Besetzung und Arbeit dieser Stelle im Bezirk selbst verantwortlich. Dies kann auch in einem Team geregelt werden. Er stellt sicher, dass die Bezirksveranstaltungen in LANet angelegt sind, damit die Vereine ihre Athleten melden können. Er erstellt die Datenbanken für die Veranstaltungen, vergibt die Startnummern für die einzelnen Athleten, erstellt die Stellplatzkarten und Wettkampflisten. Kenntnisse der DLO sind wünschenswert.

Am Veranstaltungstag ist er für die Eingabe der erzielten Ergebnisse in SELTEC und deren Auswertung und das Erstellen der Urkunden verantwortlich. Er verwaltet die Hardware des Bezirkes, die für das Wettkampfbüro notwendig ist. Er wird bei Veranstaltungen durch weitere Personen bei seiner Arbeit unterstützt.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch
- Weiterbildungsmaßnahmen SELTEC, LANet3, usw.

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- der Aufwand ist in der Woche vor den Veranstaltungen und in der Folgewoche am höchsten (ca. 1-2h am Tag)
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)

Beauftragter Kinderleichtathletik

1.1. Aufgabenbeschreibung

Der Beauftragte Kinderleichtathletik unterstützt den Kinderleichtathletikreferenten des LVP's in seiner Arbeit. Er unterstützt die Vernetzung der KiLa-Ausrichter im Bezirk.

1.2. Gremienarbeit und Besprechungen

Teilnahme an folgenden Besprechungen teilnehmen:

- Bezirkstag (alle 3 Jahre, im Jahr nach dem Ordentlichen Verbandstag)
- Bezirksausschusssitzungen
- Vereinsgespräch

1.3. Arbeitsaufwand (Durchschnittswerte)

- Außerhalb der Wettkampfsaison nur sehr geringe Aktivitäten
- pro Monat ca. 1-2 Stunden
- 3-4 Sitzungen pro Jahr
- ca. 5 Tage an Wochenenden (Bezirksmeisterschaften)